

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением собрания учредителей  
«15» декабря 2010г, Протокол №12/1  
Председатель собрания \_\_\_\_\_ К.Ю. Чирков

Решением собрания учредителей  
«28» октября 2016 г, Протокол №10/1  
Председатель собрания \_\_\_\_\_ К.Ю. Чирков

# УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«ЭкспертЛайн»**

**(новая редакция)**

**г. Ижевск  
2016 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭкспертЛайн», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭкспертЛайн».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО «ЭкспертЛайн».

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск.

1.5. Учредителями и собственниками Учреждения являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации Тучинская Жанна Львовна и Чирков Константин Юрьевич.

Учредители являются собственниками имущества созданного ими Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителями. Имущество, переданное Учредителями, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании Устава в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях; от собственного имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности; выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.8. Учреждение обладает автономностью в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вмешательство органов государственного управления в деятельность Учреждения допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

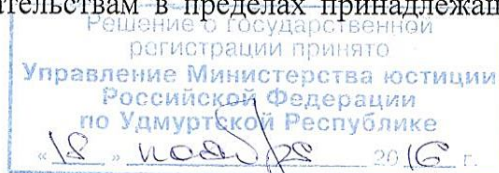
Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.11. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации свои филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о них, утверждаемых Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые Директором Учреждения.

1.12. Учреждение вправе привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего



ему имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления и другими формами владения (договора аренды, безвозмездного пользования и пр.) имуществом и (или) денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования, повышения образовательного уровня и профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Кроме того, в предмет деятельности Учреждения входит:

- реализация дополнительных образовательных программ в иных профессиональных областях;
- оказание дополнительных образовательных услуг в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация и проведение краткосрочных семинаров, вебинаров, тренингов, конференций, симпозиумов, презентаций, конкурсов, научных круглых столов, выставок как в России, так и за ее пределами;
- организация и проведение научных исследований, научных и просветительских проектов;
- предоставление заключений;
- оказание информационных и консультационных услуг (в том числе в области бухгалтерского учета и аудита);
- осуществление издательской деятельности;
- создание, выпуск и реализация аудио, видео и печатной продукции.

2.3. Учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять реализацию следующих образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.4. В Учреждении реализуются различные по срокам и ступеням программы дополнительного профессионального образования, освоение которых удостоверяется соответствующими документами о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, формам, уровню направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, которые могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчиков. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов; выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Учреждении



проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. В Учреждении устанавливаются различные виды занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, контрольные и лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировки, консультации и другие занятия и работы.

3.4. Обучение в учреждении ведется в следующих формах: очно-заочной, заочной, дистанционной, очной, в форме экстерната, по сетевой форме и в других формах, предусмотренных законодательством об образовании.

3.5. Обучение в учреждении проводится на русском языке. Возможно также проведение обучения на других языках.

3.6. Прием слушателей Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения после заключения договора между слушателем и Учреждением на прохождение обучения.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам итоговой аттестации, если она предусмотрена образовательной программой. Промежуточная аттестация не предусматривается.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется в зависимости от осуществляемых образовательных программ.

3.9. Режим занятий слушателей по каждой образовательной программе определяется Учреждением самостоятельно и оформляется расписанием занятий.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: преподаватели (штатные, совместители и внешние, оказывающие преподавательские и/или консультационные услуги), другие сотрудники Учреждения и слушатели.

4.2. Слушателями являются лица, заключившие с Учреждением договор на прохождение обучения. Зачисление слушателей происходит на основании заключенного приказа директора Учреждения.

Слушатели могут отчисляться в результате не выполнения требований договора, который заключается между слушателем и Учреждением при зачислении. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным ими с Учреждением.

4.4. Слушатели Учреждения имеют право:

- выбирать по согласованию с Учреждением дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в распоряжении Учреждения нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие на платной основе в конференциях и семинарах, проводимых Учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным ими с Учреждением.

4.5. Сотрудники Учреждения принимают участие в деятельности Учреждения после заключения с ними договора или контракта.

4.6. Права и обязанности сотрудников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором (контрактом), заключенным ими с Учреждением.

4.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Учреждения;



- пользоваться имеющейся в распоряжении Учреждения нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, помещением, оборудованием и инвентарем Учреждения;
- участвовать в работе конференций и семинаров, проводимых Учреждением на условиях, согласованных с директором Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения Слушателей, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором (контрактом), заключенным ими с Учреждением.

4.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, уважать личное достоинство слушателей;
- повышать свой научно-теоретический уровень, практический опыт, профессиональную квалификацию;
- соблюдать Устав Учреждения, нести материальную ответственность, если в результате ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей произошла порча или кража имущества Учреждения.

Сотрудники также имеют другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором (контрактом), заключенным ими с Учреждением.

4.9. Услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными и оказываются на основании заключенных договоров. Учреждение может также оказывать услуги бесплатно.

4.10. Трудовые отношения сотрудников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого соответствуют законодательству Российской Федерации.

4.11. Основанием для прекращения отношений между сотрудниками и Учреждением служат условия заключенного между ними договора, добровольное желание сторон, условия законодательства Российской Федерации. Прекращение отношений между сотрудниками и Учреждением осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.12. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам оплату в соответствии с результатами, количеством и качеством труда на основании системы оплаты труда, утвержденной директором Учреждения, которая устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения учредители закрепляют за ним необходимое имущество на праве оперативного управления.

5.2. Вновь приобретаемое за счет средств Учреждения имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.3. Учреждение самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление (включая денежные средства), в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду без права выкупа.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждению принадлежит право оперативного управления денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального труда, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.



- 5.6. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении любой своей деятельности.
- 5.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения образуется за счет:
- поступлений от производственно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, выручки от реализации товаров, работ, услуг от целевой деятельности Учреждения;
  - регулярных и/или единовременных поступлений от учредителей Учреждения;
  - добровольных взносов, пожертвований и отчислений отечественных и зарубежных физических и юридических лиц;
  - любых кредитов, займов;
  - дивидендов, доходов, процентов, полученных по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - иных законных поступлений.
- 5.8. Учреждение имеет право:
- владеть, пользоваться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность;
  - приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
  - создавать в целях выполнения уставных задач другие некоммерческие организации, обладающие правами юридического лица;
  - привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
  - осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, не запрещенном законодательством.
- 5.9. Порядок внесения и формы внесения регулярных или единовременных поступлений от учредителей определяется решениями учредителей, принятыми в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 6.2. Высшим органом управления Учреждения является собрание его учредителей. Собрание учредителей:
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему (исключительная компетенция)
  - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения (исключительная компетенция);
  - назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия (исключительная компетенция);
  - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
  - утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений;
  - принимает решения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
  - принимает решение об участии в других организациях, создании других организаций;
  - принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция);
  - назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
  - Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

регистрация принята  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
« 16 » ноября 2015 г.

Решения по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции собрания учредителей, принимаются единогласно, по остальным вопросам – простым большинством голосов.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый решением собрания учредителей Учреждения сроком на 3 (Три) года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего органа управления Учреждения, в том числе:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения (Директор несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения);
- без доверенности действовать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и представлять Учреждение во всех органах и организациях;
- хранить служебную и коммерческую тайну, предоставлять учредителям полную информацию о деятельности Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договоры, выдавать доверенности;
- утверждать тарифы на услуги Учреждения;
- открывать и закрывать счета Учреждения в банках;
- обеспечивать организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности, предоставлять на утверждение собрания учредителей головной отчет и баланс Учреждения;
- издавать приказы, давать указания, обязательные к исполнению для всех сотрудников и слушателей Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения, осуществлять прием на работу и увольнение сотрудников, определять условия оплаты труда сотрудников;
- выполнять другие необходимые для деятельности Учреждения действия и принимать решения по всем иным вопросам деятельности Учреждения, решение которых необходимо для достижения целей Учреждения и не отнесено к компетенции собрания учредителей.

6.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.5. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Педагогический совет Учреждения:

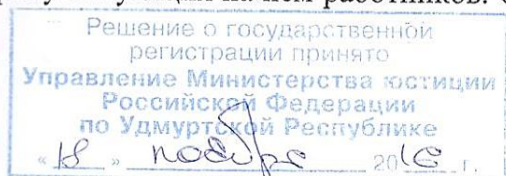
- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов.

6.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

6.8. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения собирается на заседания Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:



- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6.11. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, положениями, планами работы, правилами внутреннего распорядка, договорами, контрактами, приказами, распоряжениями, инструкциями, протоколами, сметами, штатными расписаниями, должностными инструкциями и другими актами.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем взаимовыгодного сотрудничества с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубеж и приему иностранных слушателей.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене сотрудниками и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и предоставляет соответствующую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за отчетностью Учреждения осуществляют государственные органы в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовым годом Учреждения является календарный год с 01 января по 31 декабря.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в установленном законом порядке кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в равных долях его учредителям.

Денежные средства и иное имущество (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств), не являющиеся собственностью учредителей, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.





## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются решением собрания учредителей Учреждения единогласно.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
«18» \_\_\_\_\_ 20 16 г.

Сведения о Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «ЭкспертЛайн» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике 27 января 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1091800000093.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и изменении полного наименования на: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭкспертЛайн» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 18 ноября 2016 года № 743-р (учетный номер 1814040149).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 29 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2161832627944.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике



О.Н. Филиппова